

УТВЕРЖДЕНО  
решением Наблюдательного совета  
Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес»  
от «18» июня 2025 года  
(протокол № 9 от 18.06.2025)

**ПОРЯДОК**  
**предоставления информационно-консультационных мер поддержки**  
**(услуг) Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления информационно-консультационных мер поддержки (услуг) Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» (далее – Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства автономного округа от 10.11.2023 № 557-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического

потенциала» (далее – государственная программа), постановлением Правительства автономного округа от 30.12.2021 № 633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» и иными нормативными актами.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления Фондом поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» (далее – Фонд) информационно-консультационных мер поддержки (услуг) следующим заявителям:

- субъектам малого и среднего предпринимательства – хозяйствующим субъектам (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), отнесенным в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, состоящим на налоговом учете и осуществляющим деятельность в автономном округе (далее – субъект МСП);

- физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;

- физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», состоящим на налоговом учете и осуществляющим деятельность в автономном округе (далее – самозанятый гражданин).

1.2.1. Приоритетные категории субъектов МСП и самозанятых граждан установлены в приложении 1 настоящего Порядка.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

- **заявитель** – физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, самозанятый гражданин, субъект МСП, претендующий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком на получение мер поддержки (услуг) и представивший запрос;

- **информационно-консультационная мера поддержки (услуга)** – оказание заявителю поддержки, которая выражается в предоставлении консультационной услуги и (или) комплексной услуги;

- **Цифровая платформа МСП** – цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер

поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами, содержащаяся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://мсп.рф/>.

- **комплексная услуга** – предоставление самозанятым гражданам и (или) субъектам МСП двух и более связанных между собой услуг Фонда. Предоставление комплексных услуг субъектам МСП осуществляется по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) с помощью функционала Цифровой платформы МСП. Состав и перечень комплексных услуг утверждается приказом генерального директора Фонда;

- **консультационная услуга** – предоставление заявителю рекомендаций и информации в различных сферах, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

- **прескоринг** – проведение в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с Корпорацией МСП, с использованием Цифровой платформы МСП, оценки количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников, направленных на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками Фонда решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки (услуг);

- **скоринг** – проведение в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с Корпорацией МСП, с использованием Цифровой платформы МСП, расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности субъектов МСП.;

- **запрос** – обращение заявителя в письменной, устной или электронной форме;

- **Единый реестр получателей поддержки** – реестр заявителей, который ведется в электронном виде на ежедневной основе и содержит следующую информацию о заявителе: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование, идентификационный номер налогоплательщика субъекта МСП, тип субъекта МСП, форму поддержки, контактные данные;

- **внешние исполнители** – специализированные организации и квалифицированные специалисты, привлекаемые Фондом для предоставления услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- **сайт Фонда** – портал малого и среднего предпринимательства Югры, содержащийся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://бизнесюгры.рф/>, предусматривающий экспертную поддержку пользователей по вопросам порядка и условий получения информационно-консультационных мер поддержки (услуг), предоставляемых на базе Фонда, формирование запроса предоставление такой

поддержки в форме электронного документа;

1.4. Предоставление информационно-консультационных мер поддержки (услуг) осуществляется на бесплатной или частично платной основе (софинансирование) в пределах предоставленных Фонду субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа и доведенных Фонду в установленном порядке в рамках реализации государственных программ исполнительными органами автономного округа.

При оказания Фондом комплексных услуг на частично платной основе (софинансирование) размер и условия софинансирования заявителем затрат, связанных с оказанием указанных услуг Фондом, установлены в приложении 2 настоящего Порядка.

1.5. Настоящий Порядок регламентирует правила предоставления информационно-консультационных мер поддержки (услуг) структурными подразделениями Фонда.

## **2. Требования, предъявляемые к заявителям**

2.1. Право на получение информационно-консультационных мер поддержки (услуг) в соответствии с настоящим Порядком имеют следующие заявители:

- субъекты МСП;
- самозанятые граждане;
- физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель – субъект МСП на дату подачи запроса на получение комплексных услуг:

- постановка на налоговый учет и осуществление деятельности в автономном округе;
- наличие сведений в Едином реестре субъектов МСП Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://ofd.nalog.ru/>);
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации и реорганизации;
- ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- с даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

2.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель – самозанятый гражданин на дату подачи запроса на получение комплексных услуг:

- постановка на налоговый учет и осуществление деятельности на территории автономного округа;
- наличие сведений о заявителе в сервисе «Проверить статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)» Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://npd.nalog.ru/check-status/>);
- в отношении заявителя, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства).

2.4. Требования к физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, не предъявляются.

2.5. Проверка на соответствие заявителя требованиям, предусмотренным настоящим разделом Порядка, проводится Фондом самостоятельно на основании данных из открытых источников, в том числе с помощью функционала Цифровой платформы МСП.

### **3. Виды предоставляемых информационно-консультационных мер**

## **поддержки (услуг) Фонда**

3.1. Консультационная услуга предоставляется заявителям по следующим вопросам:

- 1) услуг, оказываемых Фондом;
- 2) скоринга;
- 3) начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых граждан, в том числе выбор системы налогообложения
- 4) финансового планирования;
- 5) маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования;
- 6) патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта МСП;
- 7) правового обеспечения деятельности субъектов МСП и самозанятых граждан;
- 8) информационного сопровождения деятельности субъектов МСП и самозанятых граждан;
- 9) подбора персонала и применения трудового законодательства;
- 10) предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;
- 11) анализа потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов МСП и самозанятых граждан;
- 12) участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием;
- 13) консультационные услуги по вопросам осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, в том числе, начала ведения собственного дела в социальной сфере, признания субъектов МСП социальными предприятиями, а также иным вопросам, направленным на создание и развитие субъектов МСП, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства;
- 14) консультационные услуги по вопросам осуществления предпринимательской деятельности в сфере креативных индустрий;
- 15) иные консультационные услуги в целях содействия регистрации и развитию деятельности субъектов МСП и самозанятых граждан.

3.2. Перечень запланированных к оказанию комплексных услуг, из числа услуг, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка, утверждается приказом генерального директора Фонда ежегодно, с учетом лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа и

доведенных Фонду в установленном порядке.

3.3. При оказании комплексных услуг на частично платной основе (софинансирование) из числа услуг, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, размер и условия софинансирования заявителем затрат, связанных с оказанием указанных услуг Фондом, установлены в приложении 2 настоящего Порядка.

3.4. Комплексные услуги предоставляются заявителю из числа субъектов МСП, зарегистрированных на Цифровой платформе МСП.

3.5. Комплексные услуги, предоставляемые Фондом с привлечением на договорной (платной) основе внешних исполнителей, предоставляются субъектам МСП и самозанятым гражданам, на частично платной основе (софинансирование).

3.6. Комплексные услуги, предоставляемые Фондом с привлечением на договорной (платной) основе внешних исполнителей, предоставляются впервые обратившимся за комплексной услугой субъектам МСП и самозанятым гражданам, из числа приоритетных категорий, указанных в пунктах 3, 4 приложения 1 настоящего Порядка, на бесплатной основе.

#### **4. Порядок предоставления информационно-консультационных мер поддержки (услуг)**

4.1. Информация о порядке, условиях и сроках предоставления информационно-консультационных мер поддержки (услуг), контакты структурных подразделений Фонда (телефон, электронная почта), оказывающего меры поддержки, размещены на сайте Фонда.

4.2. Информационно-консультационные меры поддержки (услуги), оказываемые в Фонде, предоставляются по запросу заявителя.

4.3. Информационно-консультационные меры поддержки (услуги) в форме консультационных услуг, а также комплексных услуг, предоставляемых Фондом без привлечения внешних исполнителей, предоставляются следующими способами:

- по телефону горячей линии (8-800-101-01-01);
- по справочным телефонам;
- в ходе личного приема заявителей;
- в форме ответов на обращения заявителей, направленных в письменной форме в адрес Фонда посредством электронной почты и (или) почтовой связи;
- в форме ответов на обращения заявителей, поступивших в адрес

Фонда посредством сайта Фонда;

- с использованием Цифровой платформы МСП;
- иных каналов, установленных для приема обращений.

4.4. Для получения комплексных услуг, предоставляемых Фондом с привлечением на договорной (платной) основе внешних исполнителей, заявитель может обратиться в адрес Фонда с запросом посредством:

- подачи письменного заявления при личном посещении Фонда, по форме утверждаемой приказом генерального директора Фонда;
- формирования заявления в электронном виде на сайте Фонда;
- формирования заявления в электронном виде на Цифровой платформе МСП.

4.5. Фонд не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала срока подачи запросов на получение комплексных услуг, предоставляемых Фондом с привлечением на договорной (платной) основе внешних исполнителей, издает приказ о сроках начала оказания комплексных услуг, предоставляемых Фондом с привлечением на договорной (платной) основе внешних исполнителей.

Информация о сроках начала и условиях приема запросов, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, а также форма заявления, публикуются на сайте Фонда не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала срока подачи запросов.

4.5.1. Запрос, указанный в пункте 4.4 настоящего Порядка, направленный заявителем и поступивший в адрес Фонда до даты и времени наступления срока начала приема запроса, опубликованного на сайте Фонда, и (или) после окончания срока приема запроса (позднее установленных календарной даты и времени), опубликованного на сайте Фонда, не принимается к рассмотрению.

4.5.2. Указание заявителем недостоверных сведений в запросе является основанием для отказа в предоставлении информационно-консультационных мер поддержки (услуг).

4.6. Запросы на оказание комплексных услуг, указанных в пунктах 3.5 или 3.6 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке поступления (очередности). Сведения о запросах заносятся в электронный реестр (журнал) с указанием следующей информации: дата и время поступления запроса, источник поступления запроса, из перечня источников, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, наименование и идентификационный номер налогоплательщика субъекта МСП или самозанятого гражданина – заявителя, наименование

информационно-консультационной меры поддержки (услуги), контактные данные заявителя.

4.6.1. Датой и временем подачи запроса, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Порядка, считается дата и время поступления запроса в Фонд.

4.7. Основанием для оказания комплексных услуг, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка и предоставляемых самозанятым гражданам или субъектам МСП на бесплатной основе, является:

- направление заявителем в адрес Фонда запроса способами, предусмотренными пунктом 4.4 настоящего Порядка;
- заключение соглашения между заявителем и Фондом по форме, утверждаемой приказом генерального директора Фонда;
- соответствие условиям, для отнесения заявителя к приоритетным категориям, указанным в приложении 1 настоящего Порядка.

4.7.1. Основанием для оказания комплексных услуг, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка и предоставляемых самозанятым гражданам или субъектам МСП на частично платной основе (софинансирование), является:

- направление заявителем в адрес Фонда запроса способами, предусмотренными пунктом 4.4 настоящего Порядка;
- заключение соглашения между заявителем и Фондом по форме, утверждаемой приказом генерального директора Фонда;
- оплата (софинансирование) заявителем расходов, связанных с оказанием Фондом комплексных услуг, в размере, порядке и сроках, установленных соглашением, заключенным между заявителем и Фондом.

4.8. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления комплексных услуг, указанных в пунктах 3.5 или 3.6 настоящего Порядка (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления запроса.

4.9. В случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных разделом 5 настоящего Порядка, в предоставлении комплексных услуг, указанных в пунктах 3.5 или 3.6 настоящего Порядка, Фонд в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления запроса, направляет в адрес заявителя соглашение, предусмотренное пунктом 4.7 или пунктом 4.7.1 настоящего Порядка.

Соглашение направляется заявителю по указанному в запросе адресу и способом (почтовым отправлением, электронной почтой, вручается при личном приеме).

В случае направления соглашения почтовым отправлением, датой его

получения заявителем считается дата, указанная на почтовом уведомлении о вручении (либо дата возврата почтового отправления из отделения почтовой связи в связи с истечением установленного срока хранения).

В случае направления соглашения на электронную почту заявителю, датой его получения заявителем считается дата направления Фондом соглашения в адрес заявителя.

4.10. Соглашение, предусмотренное пунктом 4.7 настоящего Порядка, включает в себя, в том числе наименование, содержание, условия и сроки оказания комплексной услуги, права и обязанности сторон соглашения.

4.10.1. Соглашение, предусмотренное пунктом 4.7.1 настоящего Порядка, включает в себя, в том числе наименование, содержание, условия и сроки оказания комплексной услуги, условия софинансирования расходов, связанных с оказанием Фондом такой услуги, права и обязанности сторон соглашения.

4.11. Заявитель подписывает соглашение и направляет в адрес Фонда в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соглашения.

4.11.1. В случае отказа заявителя от подписания соглашения, указанного в пункте 4.7 или в пункте 4.7.1 настоящего Порядка, или неподписание заявителем такого соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявителем, Фонд принимает решение об отказе в предоставлении заявителю комплексных услуг, указанных в пунктах 3.5 или 3.6 настоящего Порядка.

4.12. По результатам оказания комплексных услуг, указанных в пунктах 3.5 или 3.6 настоящего Порядка, между заявителем и Фондом подписывается акт оказанных услуг по форме, утверждаемой приказом генерального директора Фонда.

4.13. В случае отказа от оплаты или неоплаты заявителем суммы софинансирования в порядке и сроки, установленные соглашением, предусмотренным пунктом 4.7.1 настоящего Порядка, Фонд принимает решение об отказе в предоставлении заявителю комплексных услуг.

4.14. В целях оказания комплексных услуг, указанных в пунктах 3.5 или 3.6 настоящего Порядка, заявитель обязан предоставить дополнительные материалы (документы) или информацию, необходимые для предоставления поддержки, по запросу Фонда согласно перечню, в порядке и сроки, установленные соглашением.

4.14.1. Отказ от предоставления или непредоставление заявителем дополнительных материалов (документов) или информации в порядке, установленном соглашением, является основанием для принятия Фондом решения расторжении соглашения.

4.15. Документы, указанные в пунктах 4.4, 4.7, 4.7.1, 4.12 настоящего Порядка (запрос, соглашение, акт), могут быть направлены и подписаны:

- на бумажном носителе;
- посредством электронного документооборота с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в электронной форме посредством обмена отсканированными копиями документов, указанных в настоящем пункте, по электронной почте (такие документы считаются подписанными простой электронной подписью и приравниваются к документам на бумажном носителе).

4.16. В случае отказа заявителя от предоставления комплексных услуг, указанных в пунктах 3.5 или 3.6 настоящего Порядка, после заключения соответствующего соглашения, заявитель обязуется возместить Фонду все документально подтвержденные расходы, связанные с оказанием таких услуг и понесенные Фондом, в порядке, предусмотренном соглашением.

4.17. В случае полного освоения денежных средств, предоставленных Фонду в целях оказания комплексных услуг, указанных в пунктах 3.5 или 3.6 настоящего Порядка, прием запросов на оказание таких услуг прекращается.

4.17.1. В случае если на дату поступления запроса в адрес Фонда и (или) включения такого запроса в электронный реестр (журнал) запросов, денежные средства, предоставленные Фонду в целях оказания комплексных услуг, указанных в пунктах 3.5 или 3.6 настоящего Порядка, полностью освоены до наступления очереди заявителя, Фонд направляет такому заявителю уведомление об отказе в оказании услуги в связи с полным освоением денежных средств в срок, установленный пунктом 4.8 настоящего Порядка.

4.18. При предоставлении информационно-консультационных мер поддержки (услуг) в помещении Фонда время ожидания в очереди для подачи документов не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

4.19. Срок получения информационно-консультационных мер поддержки (услуг) или промежуточного результата с даты поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

4.19.1. Срок получения (оказания) комплексных услуг, указанных в пунктах 3.5 или 3.6 настоящего Порядка, устанавливается соглашением, заключаемым между заявителем и Фондом.

4.20. Началом оказания консультационных услуг, а также комплексных услуг, предоставляемых Фондом без привлечения внешних исполнителей,

считается дата обращения заявителя в Фонд способами, предусмотренными пунктом 4.3. настоящего Порядка.

4.20.1. Началом оказания комплексных услуг, предусмотренных пунктами 3.5 или 3.6 настоящего Порядка, считается дата заключения соглашения между заявителем и Фондом.

4.21. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления информационно-консультационной меры поддержки (услуги) (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления запроса.

4.22. В целях оказания консультационных услуг в Фонде функционирует центр оперативной поддержки предпринимательства (горячая линия) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.23. Предоставление информационно-консультационных мер поддержки (услуг) через Цифровую платформу МСП осуществляется согласно утвержденным и опубликованным Стандартам и требованиям Цифровой платформы МСП.

## **5. Перечень оснований для отказа в предоставлении информационно-консультационных мер поддержки (услуг)**

5.1. Основанием для отказа в предоставлении комплексных услуг являются:

- несоответствие требованиям, предъявляемым к заявителям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, предоставленных заявителем в адрес Фонда, для оказания комплексных услуг;
- недостаточность доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление информационно-консультационных мер поддержки (услуг) на соответствующий финансовый год;
- отказ или несвоевременное подписание заявителем соглашения;
- отказ или несвоевременное представление заявителем дополнительных материалов (документов) или информации в соответствии с пунктом 4.14 настоящего Порядка;
- неоплата заявителем суммы софинансирования в случае оказания комплексных услуг на частично платной основе;
- отсутствие регистрации заявителя, в случае если такой заявитель

является субъектом МСП, на Цифровой платформе МСП.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня, следующего за днем его утверждения Наблюдательным советом Фонда.

6.2. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, если отдельные статьи настоящего Порядка вступают с ними в противоречия, настоящий Порядок действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до даты утверждения новой редакции Порядка.

6.3. Настоящий Порядок, форма соглашения, утвержденная приказом генерального директора Фонда, перечень запланированных к оказанию комплексных услуг, из числа услуг указанных в п. 3.2 настоящего Порядка, иные материалы и сведения о предоставлении информационно-консультационных мер поддержки (услуг) размещаются на сайте Фонда.

Приложение 1  
к Порядку предоставления информационно-  
консультационных мер поддержки (услуг)  
Фонда поддержки предпринимательства Югры  
«Мой Бизнес»

**Перечень приоритетных категории субъектов МСП и самозанятых граждан**

1. Субъект МСП признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частями 2, 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2. Субъект МСП, самозанятый гражданин является субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 330-ФЗ 4 «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации».

3. Субъект МСП, самозанятый гражданин, состоящий на налоговом учете и осуществляющий деятельность в Арктической зоне Российской Федерации на территории автономного округа.

4. Субъект МСП, самозанятый гражданин является участником специальной военной операции (субъект МСП, созданный ветеранами или участниками специальной военной операции (военнослужащими, добровольцами, заключившими контракт с организациями, содействующими выполнению задач специальной военной операции, мобилизованными). Доля участника (ов) специальной военной операции в уставном капитале юридического лица должна составлять не менее 50% (пятидесяти процентов) от общего размера уставного капитала.

Приложение 2  
к Порядку предоставления информационно-  
консультационных мер поддержки (услуг)  
Фонда поддержки предпринимательства Югры  
«Мой Бизнес»

**Условия оказания комплексных услуг субъектам МСП и самозанятым  
гражданам на частично платной основе (софинансирование).**

Финансирование затрат, связанных с оказанием комплексных услуг, оказываемых заявителям на частично платной основе (софинансирование) из числа услуг, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка осуществляется в следующем порядке:

| Категория заявителя   | Процент софинансирования затрат заявителем |
|-----------------------|--------------------------------------------|
| Субъект МСП           | 20%                                        |
| Самозанятый гражданин | 10%                                        |